

## VEDTÆGTER FOR ROLFSTED LOKALHISTORISKE ARKIV.

- § 1. Rolfsted Sogns Lokalhistoriske Arkiv er et foreningsdrevet arkiv. Dets navn er Rolfsted Sogns Lokalhistoriske Arkiv Med hjemsted i Arslev kommune, og dets arbejdsområde er Rolfsted Sogn, der består af Rolfsted, Ferritslev, Hudevad og Kappendrup.
- § 2. Arkivets formål er at indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke statslig oprindelse med tilknytning til Rolfsted sogn, dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid, og at stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed, og gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for Rolfsted sogns historie.
- § 3. Det indsamlede materiale betragtes som offentligt eje, og dets forbliven som sådant garanteres.
- § 4. Rolfsted Sogns Lokalhistoriske Arkiv er medlem af Sammenslutningen af Lokal Arkiver i Fyns Amt (SLA Fyn) og Sammenslutningen af Lokal Arkiver (SLA). Rolfsted Sogns Lokalhistoriske Arkiv deltager i lokale, amtslige og landsdækkende fællesregistreringer, der er arrangeret eller godkendt af SLA eller SLA FYN.  
I øvrigt samarbejder Rolfsted Sogns Lokalhistoriske Arkiv med andre arkiver og beslægtede institutioner, og kan afstemme sin arbejdsplan herefter.
- § 5. Rolfsted Sogns Lokalhistoriske Arkiv forestås af en styrelse på 5 medlemmer, der er identisk med Rolfsted Sogns Lokalhistoriske Forenings bestyrelse.  
Styrelsen konstituerer sig selv årligt og fastlægger i øvrigt selv sin forretningsorden. Der føres protokol over møderne. Formanden og kassereren tegner Rolfsted Sogns Lokalhistoriske Arkiv.  
I øvrigt kan styrelsen nedsætte arbejdsgrupper.
- § 6. Styrelsen udpeger en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLAs standardinstruks for arkivledere.  
Styrelsen udpeger det øvrige personale i samråd med arkivlederen.
- § 7. Styrelsen påser og har ansvaret for, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registreret og at de er offentligt tilgængelige med fast åbningstid, dog således at SLAs tilgængelighedsregler respekteres.
- § 8. Styrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af en arbejdsplan og et budget og overholdelsen heraf.